

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета
Протокол №1 от 12.10.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МКУ ДО «Нижедевицкий Дом пионеров и школьников»

1. Общие положения.

Комиссия Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в своей деятельности руководствуется конституцией РФ, ТК РФ, постановлениями администрации Воронежской области № 394 от 11.05.2007г, № 1219 от 29.12.2007г, «Положением об оплате труда и стимулировании работников ОУ», Законом РФ «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКУ ДО «Нижедевицкий Дом пионеров и школьников» (ОУ) создается на постоянной основе для решения вопросов, относящихся к финансовой деятельности.

Комиссия Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников назначается решением Управляющего совета образовательного учреждения; число членов комиссии нечетное, но не менее пяти; председатель комиссии выбирается на заседании Управляющего совета из его членов большинством голосов.

В состав комиссии включаются:

- члены органов государственно-общественного управления ОУ,
- члены первичной профсоюзной организации,
- руководители МО,
- заместители директора,
- методисты,
- директор.

2. Задачи и функции.

Основными задачами Комиссии Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников являются:

- оценка результатов деятельности работников ОУ в соответствии с критериями,
- рассмотрение и одобрение предлагаемого перечня работников-получателей стимулирующих выплат,
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Права комиссии Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по вопросам, касающимся распределения стимулирующей части;
- контролировать целевое использование средств, определенных для выплат стимулирующего характера;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы, отчеты для проведения самостоятельного изучения вопроса (в любой инстанции);

предложения по изменению положения «Об оплате труда и стимулировании работников ОУ».

4. Обязанности членов хозяйственно-административной комиссии.

Члены Комиссии Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме вопросов;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- докладывать Совету о результатах контроля расходования внебюджетных средств один раз в учебное полугодие;
- готовить соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

5. Организация деятельности хозяйственно-административной комиссии.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются протоколом заседания Управляющего совета и приказом директора.

Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету и хранятся в документах совета три года.