



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.10.2020 года № 198-р  
с. Нижнедевицк

О создании муниципальной рабочей  
группы по внедрению  
персонифицированного  
дополнительного образования детей

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», реализуемого в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижнедевицкого муниципального района.

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижнедевицкого муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижнедевицкого муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в

Нижедевицком муниципальном районе согласно приложению № 2 к  
настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
заместителя главы администрации по социальным вопросам Быканову В.Т.

Глава муниципального района



 В.П. Просветов

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
Нижнедевицкого муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Быканова Вера Тихоновна - заместитель главы администрации по социальным вопросам Нижнедевицкого муниципального района.

Члены рабочей группы:

Рошупкина Н.И. – руководитель отдела финансов;

Шмойлова О.И. – руководитель отдела по образованию, спорту и работе с молодежью;

Адашева Н.В. – начальник отдела культуры;

Курбатова Л.А. – инспектор отдела по образованию, спорту и работе с молодежью;

Шурова О.В. – руководитель МОЦ

Шавлов А.А. – специалист МОЦ

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Нижедевицком муниципальном районе  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Нижедевицком муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Нижедевицкого муниципального района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижедевицкого муниципального района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижедевицкого муниципального района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Нижедевицкого муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации по социальным вопросам Нижедевицкого муниципального района.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является руководитель отдела по образованию, спорту и работе с молодежью.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является инспектор отдела по образованию, спорту и работе с молодежью.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района, муниципальных организаций Нижнедевицкого муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Нижнедевицкого муниципального района.

#### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижнедевицкого муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Нижнедевицкого муниципального района, образовательных организаций Нижнедевицкого муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нижнедевицкого муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Нижнедевицкого муниципального района.